

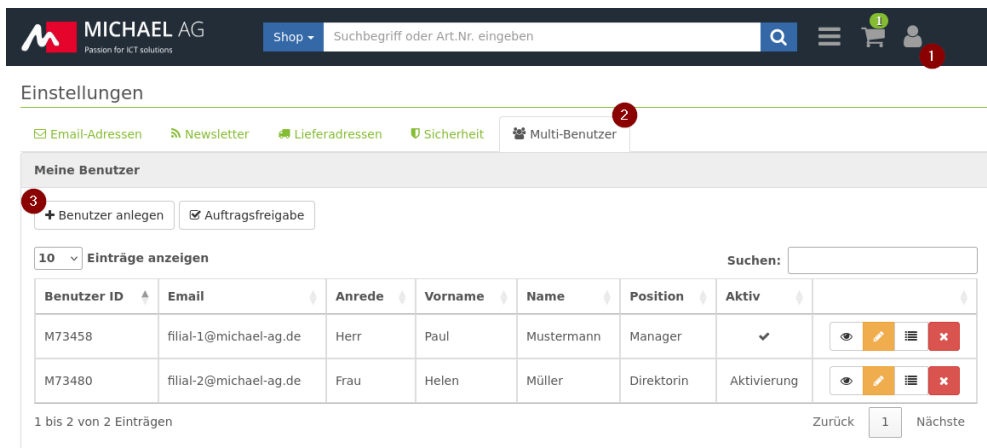


# Multi-Benutzer-Modus

## Bedienungsanleitung

### Einen Neuen Benutzer anlegen

1. Sich auf dem Portal (<https://michael-ag.de/login>) anmelden
2. Im **Kunden-Bereich** (1) zum Menüpunkt „**Einstellungen**“ navigieren
3. „**Multi-Benutzer**“-Bereich öffnen (<https://michael-ag.de/kundencenter/multiuser>) (2)



4. „**Benutzer anlegen**“ klicken (3)
5. **E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname** und andere Daten des neuen Benutzers eingeben

Benutzereinstellungen

Vorgangsbeschreibung

**E-Mail Adresse\***

**Anrede**

**Vorname\***

**Nachname\***

**Position**

**Standort**

**Berechtigungen**

- Hauptbenutzer benachrichtigen
- Alle Belege anzeigen
- Alle Lieferadressen anzeigen
- Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer

**Auftrags-Limit ohne Freigabe**  
 €



6. „Speichern“ klicken

## Ein neues Benutzer-Konto aktivieren

1. Der neue Benutzer muss sein Konto einmalig **aktivieren** und ein Passwort **festlegen**
2. Der Benutzer erhält eine E-Mail mit einem **Aktivierungslink** zu seinem Benutzer-Konto:

Sehr geehrte Kundinnen und Kunden,

Ihr Konto wurde erfolgreich erstellt. Um es zu aktivieren und Ihr Passwort festzulegen, klicken Sie bitte auf dem unten stehenden Knopf.

**Konto aktivieren**

Dieser Aktivierungslink gilt **einmalig** für die Kontoaktivierung auf unseren Shop [www.michael-ag.de](http://www.michael-ag.de) und ist zeitlich begrenzt.

**Hinweis:** Eine Weitergabe dieses Links an Dritte ist aus Sicherheitsgründen untersagt.

Mit freundlichen Grüßen

MICHAEL AG

eine Marke der MICHAELTELECOM AG

3. Der Benutzer muss auf den Button „**Konto aktivieren**“ in der erhaltenen E-Mail **klicken**
4. Der Aktivierungslink gilt **einmalig** für die Kontoaktivierung und ist zeitlich **begrenzt**. Er gilt nur **24 Stunden**
5. Wenn der Link **abgelaufen** ist, kann er durch **Hauptbenutzer** im Bearbeitungsfenster des Benutzers erneut generiert werden. Dazu dient der Button „**E-Mail mit Aktivierungslink erneut senden**“



## Benutzereinstellungen

### E-Mail Adresse\*

filial-2@michael-ag.de

### Anrede

Frau

### Vorname\*

Helen

### Nachname\*

Müller

### Position

Direktorin

### Standort

### Berechtigungen

Hauptbenutzer benachrichtigen

Alle Belege anzeigen

Alle Lieferadressen anzeigen

Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer

### Auftrags-Limit ohne Freigabe

0,00

€

[E-Mail mit Aktivierungslink erneut senden](#)

Speichern

Abbrechen

6. Wenn Sie auf den Button „**Konto aktivieren**“ in der erhaltenen E-Mail **klicken**, öffnet sich ein Fenster zur Einrichtung eines **Passworts** für Ihr Konto:

Um Ihr Konto zu aktivieren, legen Sie bitte ein Passwort fest. ✕

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Passwort ?

..... **1**

Passwort wiederholen\*

..... **2**

Sicheres Passwort

Passwort ändern **3**

7. Sie müssen ein **Passwort (1)** und eine **Passwortbestätigung (2)** erstellen und eingeben. Das Passwort muss bestimmte Komplexitätsanforderungen erfüllen. Dann „**Passwort ändern**“ (**3**) klicken
8. Nach erfolgreicher Passwortvergabe erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail und werden zur Anmeldeseite **weitergeleitet**



## Sich als neuer Benutzer anmelden

1. Für die Anmeldung als Benutzer müssen Sie die **Benutzer-ID (1)** aus der erhaltenen E-Mail und das von Ihnen gewählte **Passwort (2)** verwenden. Die **Benutzer-ID** beginnt immer mit dem Buchstaben „M“
2. „**Anmelden**“ klicken (3)

Sie haben erfolgreich Ihr Passwort geändert. Bitte melden Sie sich mit Ihren Benutzer-ID und Passwort an. ✕

**Anmeldung erforderlich**

Kunden-Nr. / Benutzer-ID M73545 **1**

Passwort ..... **2**

+ Registrierung Passwort vergessen **Anmelden** **3**

## Möglichkeiten von Benutzer-Konto

1. Im **Kunden-Bereich** zum Menüpunkt „**Einstellungen**“ navigieren (<https://michael-ag.de/kundencenter/einstellungen/security>)

Als **Benutzer** haben Sie folgende Möglichkeiten:

- a. **Newsletter** anmelden/abmelden (1)
- b. Eigene **Lieferadresse** hinzufügen (2)
- c. **Password ändern** (4)
- d. **Zwei-Faktor-Authentifizierung-Methode** wechseln (5)
- e. Eigene **Merkzettel** haben
- f. Eigenen **Warenkorb** benutzen
- g. **Bestellungen** machen



## Einstellungen

1 Newsletter 2 Lieferadressen 3 Sicherheit

**Sicherheit**

Passwort ändern 4

Altes Passwort

Passwort ?

Passwort wiederholen

Speichern

**Zwei-Faktor Authentifizierung (2FA) 5**

Zulässige 2FA Methoden\*

-- keine --

2FA Speichern

[Anleitung herunterladen](#)

## Eine neue Lieferadresse hinzufügen

1. Im **Kunden-Bereich** zum Menüpunkt „**Lieferadressen**“ navigieren (1)  
(<https://michael-ag.de/kundencenter/einstellungen/deliveryaddresses>)





The screenshot shows the 'Einstellungen' page with the 'Lieferadressen' tab selected. A modal form titled 'Lieferadresse' is open, containing the following fields and buttons:

- 1. Tab 'Lieferadressen' (highlighted with a red circle)
- 2. 'Neue Lieferadresse hinzufügen' button (highlighted with a red circle)
- 3. 'Firma Filial 1' input field (highlighted with a red circle)
- 4. 'Musterstrasse 10' input field (highlighted with a red circle)
- 5. '24578' input field (highlighted with a red circle)
- 6. 'Musterstadt' input field (highlighted with a red circle)
- 7. 'Deutschland' dropdown menu (highlighted with a red circle)
- 8. '123456789' input field (highlighted with a red circle)
- 9. 'Speichern' button (highlighted with a red circle)

2. „Neue Lieferadresse hinzufügen“ klicken (2)
3. Name der Firma, die Adresse und die Telefonnummer eingeben
4. „Speichern“ klicken (9)

The screenshot shows the 'Einstellungen' page with the 'Lieferadressen' tab selected. The 'Meine Lieferadressen' section displays a table with one entry:

Firma	Straße	PLZ	Ort	Land	Benutzer	St	
Firma Filial 1	Musterstrasse 10	24578	Musterstadt	Deutschland	M73458	✓	 

Below the table, it shows '1 bis 1 von 1 Einträgen' and navigation buttons: 'Zurück', '1', 'Nächste'.

## Möglichkeiten von Hauptbenutzer-Konto

1. Für die Anmeldung als Hauptbenutzer müssen Sie wie immer die **Kunden-Nr.** und das **Passwort** verwenden.
2. Als Hauptbenutzer haben Sie folgende Möglichkeiten im Multi-Benutzer-Modus:
  - a. **Benutzer anlegen (1)**
  - b. **Bestellungen** von Benutzern **freigeben (2)**
  - c. **Berechtigungen** von Benutzer anschauen (3)



- d. Benutzer **bearbeiten** (4)
- e. **Protokolle** anschauen (5)
- f. Benutzer **löschen** (6)
- g. **Passwort** von Benutzern **zurücksetzen**
- h. **Konto** von Benutzern **aktivieren/deaktivieren**

## Einstellungen

📧 Email-Adressen   📧 Newsletter   📍 Lieferadressen   🛡️ Sicherheit   👤 Multi-Benutzer

### Meine Benutzer

1 + Benutzer anlegen   2 Auftragsfreigabe

10 Einträge anzeigen   Suchen:

Benutzer ID	Email	Anrede	Vorname	Name	Position	Aktiv	
M73458	filial-1@michael-ag.de	Herr	Paul	Mustermann	Manager	✓	3 4 5 6 👁️ ✎️ 📄 ✖️
M73480	filial-2@michael-ag.de	Frau	Helen	Müller	Direktorin	Aktivierung	👁️ ✎️ 📄 ✖️

1 bis 2 von 2 Einträgen   Zurück   1   Nächste

### 3. Jedes Benutzerkonto hat folgende Optionen:

- a. **Aktiv** (1) - Benutzer kann sich anmelden
- b. **Hauptbenutzer benachrichtigen** (2) - Der Hauptbenutzer wird bei Bestellungen automatisch informiert
- c. **Alle Belege anzeigen** (3) - Der Benutzer hat Zugriff auf alle Belege Ihres Kundenkontos
- d. **Alle Lieferadressen anzeigen** (4) - Der Benutzer hat Zugriff auf alle Lieferadressen Ihres Kundenkontos
- e. **Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer** (5) - Bestellungen des Benutzers müssen durch den Hauptbenutzer freigegeben werden
- f. **Auftrags-Limit ohne Freigabe** (6) - Alle Aufträge, die das Limit überschreiten, müssen durch den Hauptbenutzer freigegeben werden

- 4. **Passwort zurücksetzen** (7) - Der Hauptbenutzer kann das Passwort von Benutzern zurücksetzen



Berechtigungen

- 1  Aktiv
- 2  Hauptbenutzer benachrichtigen
- 3  Alle Belege anzeigen
- 4  Alle Lieferadressen anzeigen
- 5  Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer

**Auftrags-Limit ohne Freigabe**

6  €

7

## Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer

Es besteht die Möglichkeit, eine Freigabe der Bestellungen durch den Hauptnutzer zu fordern. Dazu muss die entsprechende Option „**Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer**“ (1) aktiviert werden. Wenn „**Auftrags-Limit ohne Freigabe**“ (2) angegeben ist, müssen nicht alle Bestellungen freigegeben werden, sondern nur diejenigen, die das angegebene Limit **überschreiten**.

1. Der **Hauptbenutzer** muss diese Optionen für einen bestimmten Benutzer **aktivieren** (1), (2)

Berechtigungen

- Aktiv
- Hauptbenutzer benachrichtigen
- Alle Belege anzeigen
- Alle Lieferadressen anzeigen
- 1  Auftragsfreigabe durch Hauptbenutzer

**Auftrags-Limit ohne Freigabe**

2  €



2. **Der Benutzer** macht eine **Bestellung**
3. Die Bestellung wird nicht sofort bearbeitet, sondern bleibt im Status „**Warten auf Freigabe**“, worüber der Hauptbenutzer per E-Mail benachrichtigt wird
4. **Der Hauptbenutzer** muss Im **Kunden-Bereich** zum Menüpunkt „**Einstellungen**“ navigieren und „**Multi-Benutzer**“-Bereich öffnen (<https://michael-ag.de/kundencenter/multiuser>) (1)

## Einstellungen

Navigation: [Email-Adressen](#) [Newsletter](#) [Lieferadressen](#) [Sicherheit](#) **1** [Multi-Benutzer](#)

### Meine Benutzer

**2** [+ Benutzer anlegen](#)  [Auftragsfreigabe](#)

10 Einträge anzeigen Suchen:

Benutzer ID	Email	Anrede	Vorname	Name	Position	Aktiv	
M73458	filial-1@michael-ag.de	Herr	Paul	Mustermann	Manager	✓	
M73480	filial-2@michael-ag.de	Frau	Helen	Müller	Direktorin	Aktivierung	

1 bis 2 von 2 Einträgen Zurück 1 Nächste

5. „**Auftragsfreigabe**“ klicken (2)

### Auftragsfreigabe

10 Einträge anzeigen Suchen:

Bestellnummer	Bestelldatum	Benutzer ID	Summe	
1967383	03.11.2025 14:11	M73458	369,50€	
1967389	05.11.2025 14:41	M73458	123,55€	
1967399	26.11.2025 09:41	M73458	164,78€	<b>1</b> <b>2</b>

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

[← Zurück](#)

6. **In der Liste** der Bestellungen dieses Kunden, die auf Freigabe warten, **wählen** die gewünschte Bestellung aus und auf „**Inhalt anzeigen**“ klicken (1)



Bestellung: 1967383

10 Einträge anzeigen Suchen:

#	Bild	Art.-Nr.	Name	Einzelpreis	Menge	Gesamt
1		109878	HONOR Pad X8a 4+128GB 11" WiFi space grey	139,00€	2	278,00€
2		105282	Reolink Argus Series B350 Battery-WiFi	91,50€	1	91,50€

1 bis 2 von 2 Einträgen Zurück  Nächste

**369,50€**

7. **Überprüfen**, ob alles korrekt ist, und klicken auf „**Freigeben**“
8. Danach wird die Bestellung freigegeben und bearbeitet